# Comptabilité pour les non-comptables

23 Rue Robur le Conquérant, Pôle Jules Verne - 80440 GLISY

**Date**

2 jours : 23 Septembre 2022 et le 30 Septembre 2022 - INTER ENTREPRISES

**Objectifs**

* Appréhender les objectifs et l'organisation de la comptabilité en entreprise
* Traduire en comptabilité les principales opérations de l'entreprise
* Interpréter les documents de synthèse

**Public**

* Managers
* Cadres
* Toute personne souhaitant appréhender l'information comptable de l'entreprise

**Prérequis**

* Volonté d'apprendre les bases de la comptabilité

 **Programme détaillé**

* **Appréhender les objectifs et l'organisation de la comptabilité**

***Cerner le rôle de la comptabilité***

* + La traduction comptable de la vie économique de l'entreprise
	+ Une obligation légale d'information envers les tiers
	+ Un outil essentiel d'analyse et de gestion

 Partage d'expériences : le rôle de la comptabilité en entreprise et l'interaction du service comptable avec les autres services

* **S'approprier les concepts de l'organisation comptable**
	+ Les principes et la terminologie comptables
	+ Le plan de comptes
	+ Le fonctionnement des comptes en partie double
	+ La séparation des tâches et le système centralisateur
	+ La construction du bilan et du compte de résultat à partir de l'enchaînement journal, grand-livre, balance générale

 Cas pratique : présenter l'incidence comptable de certains événements de l'entreprise

* **Traduire en comptabilité les principales opérations de l'entreprise**

***Enregistrer des opérations courantes***

* + La notion de TVA et ses impacts comptables
	+ Les achats et ventes
	+ Les immobilisations
	+ Les salaires et les charges sociales
	+ La trésorerie
	+ Les autres opérations d'exploitation
* **Enregistrer certaines opérations d'inventaire**
	+ Les amortissements
	+ Les provisions
	+ Les factures à établir et les factures non parvenues

 Cas pratiques : enregistrer des opérations courantes

* **Interpréter les documents de synthèse**
	+ Lire le bilan : l'actif et le passif
	+ Lire le compte de résultat : les trois niveaux de résultat
	+ Identifier les informations complémentaires de l'annexe

 Cas pratique : établir le bilan et le compte de résultat d'une entreprise à partir d'une balance générale, puis les interpréter

**Modalités pédagogiques et évaluation de la formation**

**Modalités pédagogiques**

* En présentiel
* Formation animée par un professionnel et formateur expert dans son domaine
* Apports théoriques
* Etudes de cas
* Exercices d'applications

**Evaluations de la formation**

* QCM de positionnement envoyé 7 jours avant la formation
* Divers exercices d'applications
* QCM de validation des connaissances
* Attestation individuelle de formation

**Informations pratiques**

* Durée :   2 jours / 14 heures
* Horaires : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30
* Nombre de stagiaires : minimum 3 personnes / maximum 8 personnes
* Repas du midi inclus
* Support du formateur remis à l'issue de la formation
* Formation accessible aux personnes en situation de handicap
	+ Référent handicap : Fanny LEFEBVRE - 03.22.38.22.33